

令和3年度

PTA本部役員として 子どもたちの笑顔作りに参加しませんか？

平素より、PTA活動に多大なご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。
コロナ禍で始まりが遅かった今年度も後半戦に入り、次年度の本部役員選任の参考として、保護者の皆様にアンケートのご協力をお願い致します。

自薦・他薦は問いません。PTA本部の活動に、少しでもご興味がある方がいらっしゃいましたら、お話だけでも聞いて頂ければと思います。記入をいただいた方が、必ず本部役員に選任されるわけではありませんので、ご安心ください。アンケートにつきましては、**11月9日(月)までに、一緒にお配りした封筒に入れ、担任の先生までお渡し願います。**

※万が一応募多数の場合は、現任の本部役員にて厳正な審査の上、選考させて頂く場合があります。

志木第三小学校の本部役員は、
会長・副会長・書記・会計・幹事・監事で構成されています。



●会長(1名) ●監事(2名/次年度1名選出)

※選考委員会で選出する為、こちらでの推薦は募りません。

次年度は、下記の本部役員を選出します。

※1年目は業務引継ぎ、2年目で運営を主導する為、次年度同じ役職に再任となります。

●副会長(次年度2名選出)

●書記(次年度1名選出)

●会計(次年度1名選出)

●幹事(次年度3～5名選出)



現在、本部役員業務は仕事の簡素化を進めておりますが、各役職、それぞれ異なる業務も行っていきます。各役職の詳しい説明については、次ページをご参照ください。(裏面へ続く)

本部ってどんなことをしているの？

●主な業務内容●



《学校行事のサポート》
運動会・持久走大会等

《PTA主催行事の運営》
6年生お茶会・もちつき大会等



《志木市より委託の事業運営》
給食試食会・家庭教育学級等

《環境整備のサポート》
除草作業・植栽作業等



※今年度は新型コロナウイルスの影響で、未実施の内容があります。

- ◆ 月3回ほど、本部会を実施し会議や行事の準備を行っています。(今年度は朝～12時頃まで)
- ◆ 準備委員会、運営委員会、常任委員会などを開催し、進行を行っています。
- ◆ 任期2年目が主導で業務を行い、任期1年目のメンバーは仕事の流れを覚えます。
- ◆ 2年目になると、1年目に比べて、業務量や来校回数が増える可能性があります。
- ◆ 行事前には、不定期に数回、準備の為に集まることがあります。(役職によっても変わります)
- ◆ 『おやじの会』によるイベントのサポートなども行います。
- ◆ 新年度のクラス役員・校外役員決めの際、新1年生のクラスでの説明やサポートを行います。
- ◆ クラス役員で構成される各委員会、校外役員の各種係の説明やサポートを行います。

●各役職の業務内容●

副会長

2年目2名、1年目2名の4名で構成

主に、先生や地域の方々との連絡や行事の予定調整、役員からの連絡対応、近隣への挨拶回り、本部会の資料作成や委員会の司会進行、その他、学校との調整が必要な業務や、利用会場の予約やスケジュール調整などを請け負っています。
表副・裏副を分けて、司会や挨拶の顔出しメイン役と、学校との連携・調整役と、おおまかに業務を分けています。

学校来るレベル

よく来る



あまり来ない

書記

2年目1名、1年目1名の2名で構成

主に、各行事のマニュアル作成・管理、本部・クラス・校外役員の名簿や連絡先の管理、保護者・児童・来賓向けのお手紙の作成・印刷・配布、副会長と連携した議事録の作成やデータの管理を行っています。
比較的パソコン作業が多く、印刷や枚数確認等、業務によって、PTA会議室へ来て作業をする必要があります。

学校来るレベル

よく来る



あまり来ない

会計

2年目1名、1年目1名の2名で構成

PTA会費の集計や入金作業、クラス・学年の会計監査の統括、各行事や団体保険、環境整備の校内植栽作業の植物の発注等、金銭の関係する事柄全てを行っています。行事に必要な備品がある場合、本部と学校と連携し買い出しを行います。他の役職でフォローが難しい業務があります。比較的パソコン作業が少なく、家庭で行える作業も多い役職です。

学校来るレベル

よく来る



あまり来ない

幹事

2年目2名の為、1年目3～5名の5～7名で構成予定

保護者の皆様にご登録頂いている「お手伝い登録」の取りまとめ、お手伝い登録作業日のフォロー、各行事の備品の管理・準備、各種お手伝い登録や委員に向けたお仕事の連絡やお手紙作成・配布、校内にあるPTAの備品管理を行っています。
行事の際の、備品の数量確認や準備があるので、学校に来て行う作業が多いです。

学校来るレベル

よく来る



あまり来ない

本部役員Q&A



未就園児、未就学児がいますが、大丈夫ですか？

本部会や委員会は、保護者の方が側で見て頂ければ、未就園児はお連れ頂いてOKです！（校内の物を触ったり、校庭や遊具で遊ぶことはできません。）

園に通われている場合は、未就学児の帰宅に合わせて、会議の早退も大丈夫です。（出来る限り、お昼ご飯前に終わらせるように努力しています。）

ただし、安全面などを配慮し、未就園児・未就学児連れがNGの行事では、ご家族等にご協力を頂き、預けていただく必要があります。

また、「幹事」のお仕事では、校内の物品管理や用具の準備等が多く、未就園児を預けられる方、未就学児が登園している間のお仕事を、他のメンバーと調整して頂ければと思います。



お仕事していても、できますか？
本部会や委員会は、休んでも大丈夫？

パート、フルタイム共に、お仕事をされている方もいらっしゃいます。ただ、シフト制で休みがとりやすい、決まった出勤日は休めない、テレワークの勤務日がある、祖父母に預けられる...など、個々に環境が違いますので、「仕事をしていても大丈夫です！」とお答えするのは難しいです。現在、社会の変化に合わせた業務の簡素化を模索しております。（本部役員同士で、フォローし合って頑張っています！）

本部会については、全員が参加しなくても内容の連携は可能です。また、連絡アプリ等を利用し、随時情報を共有しています。（ただし、本部会全てを欠席されるようだと、業務の負担が偏ってしまうので、最低でも月に1回は参加をお願いします。）

定期的に行われる、クラス役員・校外委員もすべて参加する委員会については、各役職で説明の担当などのお仕事がありますので参加をお願いしたいですが、無理な場合は、同じ役職の方と相談し、お休み頂くことは可能です。

比較的、家庭で作業が可能な役職もあります。ご興味がありましたらお問い合わせください。



パソコンが使えないとダメですか？
家庭にパソコンがないと仕事に支障がありますか？

家庭に配布しているお手紙や、各種行事のマニュアルなど、パソコンでの作業が多い役職もありますので、全く使えないと難しい場合があります。（書記や副会長は比較的パソコンでの作業が多いです。）

他の役職も、パソコンを使う作業はありますが、元々お手紙などは過去の原本がありますので、入力できれば大丈夫です。できなくても、他のメンバーでフォローしあえます。

PTA会議室には、PTA専用のパソコンがあります。そのパソコンで、クラス役員や校外役員さんにも、お仕事を頂いています。パソコンをお持ちでなくても、PTA会議室での作業が可能です。

お仕事で事務作業をされている方、パソコンなら任せてという方、家計簿をつけるのが得意な方、整理整頓は任せてという方、保護者の皆様それぞれの得意なことがあると思います。得意なことを、ぜひ本部役員として、子どもたちの笑顔の為に、お力をお貸し頂ければと思います。



本部役員って、すごく大変って聞きます。
やって良かったなって思うことってなんですか？

本部役員をやって、良かったなと思えることといえば、【校内のことに、とてつもなく詳しくなる】【先生と話す機会がとてつもなく増える（特に教頭先生とは担任の先生より話します）】【本部会や委員会で集まる際に、子どもたちの日常が見られる（運動会の学年練習をたまたま見られた...なんてことも）】【クラスや学年の枠を越えた、保護者同士の交流が多くなる（この学年になると、こんなことをするよ～なんていう情報交換もよくします）】【学校に行く回数が多いので、子どもに会うと喜んでくれる】といったことでしょうか。そして、何より『子どもたちの生き生きした姿や笑顔を、間近でたくさん見られること』です。

準備してきた行事が、子どもたちの笑顔と共に、無事に開催できた時の達成感！ぜひ一緒に感じて欲しいなと思います。



みんなでつくる志木三小PTA

本部役員の数不足、業務が回らなくなると、PTA主催のイベントはなくなり、学校行事の運営や準備を、学校にお願いすることになります。教職員の方々は、現状、勤務時間外や休日に行事の準備や参加をして下さっている場合も多く、先生方の負担がより多くなり、子どもたちから離れる時間も増えてしまうことになります。

皆様のご協力が得られなければ、行事などを無くしていくことも検討しなければなりません。そうなれば、子どもたちが毎日の学校生活で培った力を発揮する場が失われ、保護者が参観する特別な機会も失われてしまうことになってしまいます。

これからも、安心安全な学校生活や、過ごしやすい学校環境整備をはじめ、いつでも子どもたちの笑顔あふれる志木三小となりますよう、皆様のご理解とご協力を賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

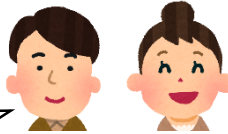
現役本部役員の声

副会長は、家庭での事務作業や、学校側との連絡、常任委員の皆さんや地域の方とのPTAの連絡窓口となっています。スケジュールと業務管理が得意な方、人前で話すことが得意な方に向いているかもしれません。



書記は、資料の作成や管理業務が多いので、パソコンを使った作業が、他の役職より多いかもしれません。クラス・校外役員の皆さんに、マニュアルの説明等も行っていきます！事務作業が得意な方に向いているかもしれません。

会計は、大切なPTA会費を、厳密に管理しています。学校に来る機会は比較的小さいですが、行事前の物品買い出しや発注、銀行が開いている時間に業務を行うことがあるので、自分の都合がつく時間で仕事をすることも多いです。



幹事がいないと、子どもたちの楽しみにしている各種行事等の準備が成り立ちません。本当に人手が必要な役職です。学校に来る機会がとても多いので、日中の時間帯に、時間に融通がきく方が向いています。お友達同士での参加も大歓迎です！



※こちらのアンケートは、令和2年10月30日に現1年生～4年生に配布いたしました。(5～6年生のご家庭には配布していません。)

本部役員にご興味がある方は、知り合いの本部役員や、担任の先生を通じて、お問い合わせください。

志木第三小学校 PTA本部



お気軽に
お問い合わせ
ください♪

